

Financieel Reglement District Rotterdam

Hoofdstuk1 Algemeen

Artikel 101

Op dit reglement zijn de bepalingen van de Statuten en alle reglementen van de Vereniging Carambole van de Koninklijke Nederlandse Biljart Bond en van het district Rotterdam van de KNBB van toepassing.

Artikel 102

Dit reglement kan worden aangehaald als "Financieel Reglement" van het District Rotterdam van de Koninklijke Nederlandse Biljart Bond, kortweg **F R D**.

Artikel 103

Het FRD herhaalt en brengt in een reglement tezamen de bepalingen welke verband houden met de financiën van het District Rotterdam van de Koninklijke Nederlandse Biljart Bond, voorkomende in de in artikel 101 genoemde Statuten en Reglementen.

Hoofdstuk 2 Geldmiddelen

Artikel 201

De geldmiddelen van het district bestaan uit:

1. Contributies
2. Inschrijfgelden van deelnemers aan wedstrijden
3. Administratieve heffingen
4. overige inkomsten zoals sponsoring, donaties, giften alsmede administratiekosten.

Hoofdstuk 3 Contributies

Artikel 301

De leden zijn gehouden tot het betalen van contributie naar door de districtsvergadering vastgestelde maatstaven.

Artikel 302

Elk jaar wordt in de Najaarsvergadering van het District de contributie voor het daarop volgende boekjaar (=kalenderjaar) vastgesteld.

Artikel 303

Uitgaande van de voor senioren vastgestelde contributie, waarvan het percentage op 100 wordt gesteld, worden de overige contributies en inschrijfgelden voor deelnemers aan wedstrijden vastgesteld.

Artikel 304

De contributie voor junioren en recreanten bedraagt 60% van de contributie voor senioren, zo nodig afgerond op 5 (vijf) cent naar boven.

Artikel 305

Ereleden en leden van verdienste van de vereniging Carambole en/of van het District zijn vrijgesteld van contributie betaling.

Artikel 306

De verschuldigde contributie moet worden betaald binnen de door de penningmeester van het District aan te geven termijn van 14 dagen na de op de factuur vermelde datum d.m.v. directe overschrijving op de rekening van het District, dan wel d.m.v. automatische incasso.

Artikel 307

Ingevolge een besluit van de algemene ledenvergadering (voorjaar 2008) wordt de te heffen contributie voor nieuwe leden gedifferentieerd als volgt:

- a. in het 1e kwartaal van het jaar = 100 % contributie
- b. in het 2e kwartaal van het jaar = 75 % contributie
- c. in het 3^e kwartaal van het jaar = 50 % contributie
- d. in het 4^e kwartaal van het jaar = 25 % contributie

Artikel 308

Indien het lidmaatschap in de loop van het boekjaar (=kalenderjaar) eindigt, blijft niettemin de contributie tot het eind van het jaar verschuldigd.

Artikel 309

Voor hen, die lid zijn van meer dan één vereniging, geldt de contributieverplichting slechts voor één vereniging en met name de vereniging met het laagste KNBB verenigingsnummer. Betrokken verenigingen dienen aan de districtspenningmeester kenbaar te maken welke van hun leden ook van een andere vereniging lid zijn.

Artikel 310

Op het niet naleven van de bepalingen zoals genoemd in hoofdstuk 3 staan sancties welke in hoofdstuk 6 nader worden bepaald.

Hoofdstuk 4 Inschrijfgelden voor deelnemers aan wedstrijden

Artikel 401

Voor het deelnemen aan wedstrijden zijn de volgende inschrijfgelden verschuldigd:

- Persoonlijke kampioenschappen	: jeugd	€ 6,10
	: senioren	€12,15
- Landscompetitie per team	:	€25,00
- Bekerwedstrijden per inschrijving	: jeugd	€ 3,00
	: senioren	€ 6,00
- Zilveren de Bruijn Beker per persoon (3x) :		€ 6,00
Reserves zijn vrijgesteld van inschrijfgeld		
- Triatlon		€35,00 *

* bij werkelijke deelneming vindt restitutie plaats van €17,50

Artikel 402

De in artikel 401 genoemde inschrijfgelden worden berekend bij tijdige inschrijving, d.w.z. voor de officiële sluitingsdatum van de inschrijving. Deze datum wordt door het districtsbestuur tijdens de Voorjaarsvergadering bekend gemaakt.

Artikel 403

De in artikel 401 genoemde inschrijfgelden worden met 50% verhoogd wanneer de inschrijving na de officiële sluitingsdatum alsnog wordt geaccepteerd door het districtsbestuur.

Artikel 404

Het inschrijfgeld wordt verlaagd met 50% wanneer, aansluitend op een kampioenschap waar inschrijfgeld voor werd betaald, wordt ingeschreven - na promotie – voor het daarop volgende kampioenschap in een hogere klasse.

Artikel 405

Het verschuldigde inschrijfgeld moet worden betaald binnen 14 dagen na de op de factuur vermelde datum d.m.v. rechtstreekse overschrijving op de rekening van het District of d.m.v. automatische incasso.

Artikel 406

Op het niet naleven van de bepalingen zoals genoemd in hoofdstuk 4 staan sancties welke in hoofdstuk 6 nader worden bepaald.

Hoofdstuk 5 Administratiekosten

Artikel 501

Administratiekosten zijn verschuldigd:

1. op de eerste nota van het jaar (=kalenderjaar) Bij automatische incasso worden geen administratiekosten geheven.
2. wanneer na een door de penningmeester verzonden betalingsherinnering, waarop een administratieve heffing is opgelegd ingevolge hoofdstuk 6, deze heffing niet is voldaan. In dat geval wordt een nieuwe factuur gezonden verhoogd met administratiekosten.
3. wanneer, nadat een team in de competitie één of meer wedstrijden heeft gespeeld, er in dat team met toestemming van het districtsbestuur wijzigingen in de samenstelling worden aangebracht.

Artikel 502

De verschuldigde administratiekosten bedragen voor de in artikel 501 lid 1, 2 en 3 genoemde gevallen €15,00

Artikel 503

De verschuldigde administratiekosten moeten worden betaald middels overschrijving op de rekening van het district met een betalingstermijn van 14 dagen na de op de factuur vermelde datum of middels automatische incasso.

Artikel 504

Op het niet naleven van de bepalingen in hoofdstuk 5 staan sancties die in hoofdstuk 6 nader worden bepaald.

Hoofdstuk 6 Administratieve heffingen met betrekking tot financiële verplichtingen

Artikel 601

Een administratieve heffing van €15,00 wordt opgelegd ter zake van :

1. het niet voldoen binnen 14 dagen na de op de factuur vermelde datum van een rekening van het district.

2. Het niet voldoen binnen de tweede betalingstermijn van 14 dagen na de op de factuur vermelde datum van een rekening van het district.
3. het niet voldoen binnen de derde betalingstermijn van 8 dagen na de op de factuur vermelde datum van een rekening van het district, waarbij tevens de opzeggingsprocedure (royement) in gang wordt gezet.

Artikel 602

Na het opleggen van een administratieve heffing bedoeld in artikel 601 per districtsfactuur kan, mits schriftelijk en gemotiveerd, binnen 30 dagen bezwaar worden aangetekend bij de districtspenningmeester.

Het indienen van een bezwaarschrift leidt niet tot uitstel van de verplichting tot betaling binnen de termijn van resp. 14 of 8 dagen.

Leidt de uitspraak tot vernietiging van de administratieve heffing, dan wordt dit door de penningmeester schriftelijk bevestigd, waarna hij onmiddellijk voor terugbetaling zal zorg dragen.

Hoofdstuk 7 Vorderingen op het district

Artikel 701

Leden-verenigingen of aangeslotenen die een vordering hebben op het district, dienen deze vordering in het betreffende boekjaar(=kalenderjaar) zo spoedig mogelijk bij de districtspenningmeester in te dienen.

Artikel 702

Een vordering later dan 1 (één) maand na het verstrijken van het boekjaar waarin de vordering ontstond ingediend, komt daardoor niet meer voor een betaling ten laste van de districtskas in aanmerking

Het districtsbestuur kan anders besluiten als het meent dat daarvoor gegronde redenen bestaan.

Artikel 703

Bij elk ingediende vordering dienen de daarop betrekking hebbende betaalbewijzen meegezonden te worden.

Artikel 704

Voor vaststaande vergoedingen, zoals subsidies aan door het district ingestelde commissies en aan leden-verenigingen, behoeven geen vorderingen te worden ingediend. Deze worden op de daarvoor vastgestelde dagen door de districtspenningmeester aan de betrokkenen betaald.

Hoofdstuk 8 Onvoorziene zaken

Artikel 801

Voor zover het zaken betreft waarin het FRD niet voorziet wordt verwezen naar het Reglement Heffingen en Maatregelen (Bijlage van de Statuten District Rotterdam)

